

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Każdy użytkownik biblioteki zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem biblioteki i przestrzegać go.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, ich rodzice/prawni opiekunowie oraz nauczyciele i inni pracownicy naszej szkoły.
3. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
4. Biblioteka udostępnia swoje zbiory zgodnie z kalendarzem pracy szkoły w wyznaczonych godzinach.
5. Czytelnicy zobowiązani są do dbałości o wypożyczone materiały.
6. Jednorazowo można wypożyczyć dwie książki na okres dwóch tygodni.
7. W uzasadnionych przypadkach biblioteka może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń, a także przedłużyć termin zwrotu wypożyczonych książek.
8. Książki, wypożyczonej na swoje nazwisko nie można przekazywać osobom trzecim.
9. W bibliotece należy zachować ciszę.
10. Obowiązuje zakaz spożywania posiłków, picia napojów oraz korzystania z telefonów komórkowych.
11. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu pozycji książkowej.
12. W przypadku zniszczenia lub zgubienia książki czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą lub inną wskazaną przez bibliotekarza.
13. Wszystkie wypożyczone materiały powinny być zwrócone na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego – zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
14. Przeczytane czasopisma czy książki oddaje się bibliotekarzowi.
15. Z księgozbioru podręcznego użytkownicy korzystają na miejscu, jednak w uzasadnionych wypadkach bibliotekarz może udzielić zgody na wypożyczenie do domu, na krótki termin.
16. Nieprzestrzeganie regulaminu lub nieodpowiednie zachowanie może pozbawić czytelnika prawa do korzystania z biblioteki.
17. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznawane nagrody na koniec roku szkolnego.

SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ASTRID LINDGREN W DĄBROWIE

REGULAMIN BANKU PODRĘCZNIKÓW
Klasa 1, 2, 3, 4 i 5

1. Celem Banku Podręczników jest nieodpłatne udostępnianie podręczników uczniom naszej szkoły.
2. Podręczniki są własnością szkoły.
3. Uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) korzystający z Banku Podręczników zobowiązani są do:
 - założenia na podręczniki okładek papierowych lub foliowych,
 - dbania o podręczniki.
4. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze szkoły w trakcie trwania roku szkolnego zobowiązany jest do oddania wszystkich wypożyczonych podręczników.
5. O terminie i trybie wypożyczenia oraz zwrotu udostępnionych podręczników każdorazowo decyduje Dyrektor Szkoły.
6. Za szkody wynikłe ze zgubienia, uszkodzenia, zniszczenia podręcznika odpowiada rodzic/ prawny opiekun.
7. W przypadkach spornych i nieuregulowanych w regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły.

Odciać-----

Odebrałam / łem, zapoznałam / łem się i zobowiązuję się przestrzegać regulaminu Banku Podręczników Szkoły Podstawowej im. Astrid Lingren w Dąbrowie.

.....
podpis ucznia

.....
data i podpisy rodziców (prawnych opiekunów)

SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ASTRID LINDGREN W DĄBROWIE

REGULAMIN BANKU PODRĘCZNIKÓW

Klasa 6

1. Celem Banku Podręczników jest udostępnianie podręczników uczniom naszej szkoły, za wyjątkiem podręczników do nauki języków obcych.
2. Korzystanie z banku jest dobrowolne.
3. Podręczniki są własnością szkoły.
4. Uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) korzystający z Banku Podręczników zobowiązani są do:
 - oddania na koniec czerwca dokładnie tego kompletu podręczników, który otrzymali we wrześniu,
 - założenia na podręczniki okładek papierowych lub foliowych i podpisania się na nich,
 - dbania o podręczniki.
5. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze szkoły w trakcie trwania roku szkolnego zobowiązany jest do oddania wszystkich wypożyczonych podręczników.
6. Za szkody wynikłe ze zgubienia, uszkodzenia, zniszczenia podręcznika odpowiada rodzic (prawny opiekun).
7. Jeśli uczeń zgubi podręcznik lub zniszczy go tak, że nie nadaje się on do dalszego użytkowania podlega jednej z następujących kar:
 - uczeń musi odkupić (niekoniecznie nowy) egzemplarz i oddać na koniec roku szkolnego wraz z całym kompletem,
 - uczeń wnosi opłatę karną w wysokości aktualnej ceny podręcznika.
8. Jeśli uczeń zgubi podręcznik, nie odkupi go, ani nie wniesie karnej opłaty, nie otrzyma podobnego podręcznika do klasy wyższej.
9. Przy wypożyczaniu należy zwrócić uwagę na ewentualne uszkodzenia książek i poinformować o nich bibliotekarza.
10. Uczeń zobowiązany jest zwrócić podręczniki do biblioteki po każdym roku nauki, niezależnie od tego czy otrzymał promocję do klasy wyższej czy nie.
11. W przypadkach spornych i nieuregulowanych w regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły.

Odciać-----

Odebrałam / łem, zapoznałam / łem się i zobowiązuję się przestrzegać regulaminu Banku Podręczników Szkoły Podstawowej im. Astrid Lingren w Dąbrowie.

.....
podpis ucznia

.....
data i podpisy rodziców (prawnych opiekunów)