

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. ASTRID LINDGREN
W DĄBROWIE**

Dokument obowiązuje od: 1 września 2016 r.

Zatwierdziła:

Elżbieta Zapłata-Szwedziak

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. ASTRID LINDGREN W DĄBROWIE

Spis treści:

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
§ 1. Informacje ogólne	3
§ 2. Organy szkoły	3
§ 3. Kompetencje i obowiązki Dyrektora szkoły	4
§ 4. Rada Pedagogiczna	5
§ 5. Rada Rodziców	6
§ 6. Samorząd Uczniowski	7
Rozdział II. FUNKCJONOWANIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ	8
§ 7. Zadania dydaktyczne szkoły	8
§ 8. Zadania wychowawcze szkoły	1515
§ 9. Zadania opiekuńcze szkoły	16
§ 10. Organizacja nauczania	18
§ 11. Biblioteka szkolna	20
§ 12. Bezpieczeństwo uczniów i sprawowanie opieki	20
§ 13. Wyżywienie w szkole	21
§ 14. Realizowanie obowiązku szkolnego	21
§ 15. Prawa i obowiązki ucznia	22
§ 16. Nagrody i kary	25
§ 17. Obowiązki nauczyciela	26
§ 18. Zespoły samokształceniowe	27
§ 19. Obowiązki wychowawcy	27
§ 20. Administracja i obsługa	28
§ 21. Prawa i obowiązki rodziców	28
§ 22. Ceremoniał szkolny	29
§ 23. Szkolny System Oceniania	30
Rozdział III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	47
§ 24. Postanowienia końcowe	47

Podstawa prawna:

- Art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami.
- Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół z późniejszymi zmianami.

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Informacje ogólne

1. Informacje o szkole:
 - 1.1. Szkoła Podstawowa im. Astrid Lindgren w Dąbrowie jest placówką publiczną, zwaną dalej Szkołą.
 - 1.2. Siedzibą Szkoły jest budynek położony w Dąbrowie przy ul. Szkolnej 41 wraz ze skrzydłem modułowym, połączonym z głównym budynkiem łącznikiem.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Dopiewo, zwana dalej „organem prowadzącym”.
3. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
4. Szkoła używa pieczęci w brzmieniu:

Szkoła Podstawowa
im. Astrid Lindgren w Dąbrowie
Dąbrowa, ul. Szkolnej 41,
62-069 Pałędzie
Tel. 061 814-31-06
5. Obsługę finansową Szkoły prowadzi Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Urzędu Gminy Dopiewo.

§ 2. Organy szkoły

1. Organami Szkoły są:
 - 1.1. Dyrektor, którego powołuje organ prowadzący, według odrębnych przepisów;
 - 1.2. Rada Pedagogiczna;
 - 1.3. Rada Rodziców;
 - 1.4. Samorząd Uczniowski.
2. Wymienione w pkt. 1.2 – 1.4 organy działają w oparciu o własne regulaminy.

§ 3. Kompetencje i obowiązki Dyrektora Szkoły

1. Kompetencje Dyrektora Szkoły:
 - 1.1. kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 1.2. organizuje działalność dydaktyczną i wychowawczą m.in. poprzez opracowanie planu pracy szkoły, arkusza organizacyjnego i tygodniowego rozkładu zajęć oraz odpowiada za wyniki tych działań;
 - 1.3. sprawuje nadzór pedagogiczny:
 - 1.3.1. dokonuje oceny pracy i dorobku zawodowego nauczycieli,
 - 1.3.2. przygotowuje plan nadzoru z uwzględnieniem m.in. planu hospitacji;
 - 1.4. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz odpowiada za celowe i prawidłowe ich wykorzystanie zgodnie z regulaminem organu prowadzącego;
 - 1.5. zarządza mieniem ruchomym i nieruchomym szkoły;
 - 1.6. prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej;
 - 1.7. przedstawia Radzie Pedagogicznej, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
 - 1.8. Dyrektor Szkoły odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 1.9. Dyrektor Szkoły organizuje uczniowi pomoc psychologiczno-pedagogiczną niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 2.1 zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły (ustala zakres ich obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności);
 - 2.2 przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 2.3 występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 2.4 w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
3. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z Ustawy o systemie oświaty, ustawy Karta Nauczyciela lub zarządzeń organu prowadzącego.

§ 4. Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowywania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 3.1. zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 3.2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3.3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 3.4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 3.5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 3.6. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
4. Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 4.1. opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych;
 - 4.2. opiniowanie projektu planu finansowego szkoły;
 - 4.3. opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4.4. opiniowanie propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian.
6. Funkcjonowanie Rady Pedagogicznej:
 - 6.1. zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w formie wydruku elektronicznego i przechowywane w księdze protokołów;
 - 6.2. uchwały Rady Pedagogicznej są zamieszczane w Księdze Uchwał Rady Pedagogicznej;
 - 6.3. członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej,

- 6.4. zebrania Rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z uchwaleniem wyników klasyfikowania i promocji uczniów, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb;
- 6.5. zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego albo z inicjatywy, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
- 6.6. uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej członków.

§ 5. Rada Rodziców

1. Rada Rodziców.

- 1.1. Rada Rodziców szkoły stanowi reprezentację rodziców/prawnych opiekunów wszystkich uczęszczających do Szkoły dzieci;
- 1.2. Rada Rodziców działa na podstawie uchwalonego przez ogół rodziców regulaminu, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły;
- 1.3. celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców/prawnych opiekunów, działanie na rzecz opiekuńczej funkcji placówki oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły, a także wnioskowanie do innych organów w tym zakresie;
- 1.4. Rada Rodziców z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć.
- 1.5. Kompetencje Rady Rodziców:
 - 1.5.1. uchwalenie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Statutu Szkoły, Planu Pracy Szkoły, Programu Wychowawczego oraz Programu Profilaktyki;
 - 1.5.2. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
 - 1.5.3. opiniowanie oceny dorobku zawodowego za okres stażu nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy.

§ 6. Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski jest autonomiczną reprezentacją wszystkich uczniów szkoły.
 - 1.1. Samorząd Uczniowski działa według regulaminu, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa oświatowego i niniejszym Statutem.
 - 1.2. Wylaniany jest spośród uczniów Szkoły Podstawowej im. Astrid Lindgren w Dąbrowie w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym;
 - 1.3. Samorząd Uczniowski powinien być grupą inicjatywną, otwartą na potrzeby i propozycje koleżanek i kolegów;
 - 1.4. Samorząd Uczniowski realizuje następujące zadania:
 - 1.4.1. uczestniczy w planowaniu życia i pracy szkoły oraz klasy,
 - 1.4.2. wzbogaca życie wewnątrzszkolne i tworzy jej tradycje;
 - 1.5. Samorząd ma prawo do:
 - 1.5.1. organizowania apeli, imprez, konkursów, spotkań oraz kontroli pracy samorządów klasowych,
 - 1.5.2. prowadzenia działalności informacyjno – promocyjnej poprzez: gazetki ścienne, plakaty, inne formy promocji uzgodnione z Dyrektorem.
 - 1.6. Samorząd Uczniowski ma obowiązek:
 - 1.6.1. planując wszelkie działania uzgadniać je z opiekunem samorządu i Dyrektorem Szkoły,
 - 1.6.2. na bieżąco informować społeczność szkolną o swoich pracach i decyzjach,
 - 1.6.3. rozliczać się przed wyborcami z wykonania podjętych zobowiązań,
 - 1.6.4. dbać o dobre imię Szkoły,
 - 1.6.5. szanując pracę swoją i innych, utrzymywać porządek swojego miejsca pracy i wypoczynku,
 - 1.6.6. we wszystkich swoich działaniach kierować się dbałością o bezpieczeństwo i zdrowie koleżanek i kolegów.
2. Samorząd Uczniowski:
 - 2.1. reprezentuje interesy uczniów w zakresie: oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zgodnie ze Szkolnym Systemem Oceniania, form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności.

Rozdział II. FUNKCJONOWANIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 7. Zadania dydaktyczne szkoły

1. Szkoła w zakresie nauczania, co stanowi jej zadania specyficzne, zapewnia uczniom w szczególności:
 - 1.1. naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytanie ze zrozumieniem;
 - 1.2. poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 1.3. dochodzenie do zrozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
 - 1.4. rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych);
 - 1.5. rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
 - 1.6. traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - 1.7. poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
 - 1.8. poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 - 1.9. dostosowanie form i metod kształcenia do potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów mających trudności adaptacyjne i komunikacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą;
 - 1.10. pomoc uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - 2.1. planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;
 - 2.2. skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględnienia poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. ASTRID LINDGREN W DĄBROWIE

- 2.3. efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
 - 2.4. rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
 - 2.5. poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 2.6. odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
 - 2.7. rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
 - 2.8. przyswajanie sobie metod i technik negocyjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
3. Funkcjonowanie oddziału przedszkolnego.
- 3.1. dzieci w wieku 6 lat mają obowiązek przygotowania przedszkolnego;
 - 3.2. adaptacja dzieci oddziału przedszkolnego do warunków szkolnych jest uzależniona indywidualnie od każdego dziecka. Wychowawca w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami, a także pedagogiem i psychologiem szkolnym wspiera dziecko w zaaklimatyzowaniu się;
 - 3.3. wychowanie, nauczanie i opieka w podstawowym zakresie w oddziale przedszkolnym jest bezpłatna;
 - 3.4. dzienny czas pracy oddziału nie może być krótszy niż 5 godzin;
 - 3.5. oddział przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie, a w szczególności:
 - 3.5.1. wspomaga indywidualny rozwój dziecka,
 - 3.5.2. sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości,
 - 3.5.3. współdziała z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka pomagając im w wychowaniu i przygotowaniu dzieci do nauki szkolnej,
 - 3.5.4. prowadzi zajęcia specjalistyczne dla dzieci z deficytami rozwojowymi;
 - 3.6. praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie zatwierdzonego programu wychowania w przedszkolu;
 - 3.7. organizacje pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
 - 3.8. zadania i obowiązki nauczyciela wychowania przedszkolnego:
 - 3.8.1. nauczyciel organizuje proces wychowawczo – dydaktyczny i opiekuńczy zgodnie z obowiązującą metodyką i programem wychowania przedszkolnego,

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. ASTRID LINDGREN W DĄBROWIE

- 3.8.2. nauczyciel zapewnia dzieciom stałą opiekę, zarówno w czasie zajęć w placówce, jak i przed i po zajęciach;
- 3.8.3. nauczyciel przedszkola ma obowiązek przeprowadzenia w roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza gotowości szkolnej);
- 3.8.4. godzina pracy nauczyciela oddziału trwa 60 minut;
- 3.8.5. nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swych wychowanków i utrzymuje stały kontakt z ich rodzicami/prawnymi opiekunami;
- 3.8.6. prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału zgodną z odrębnymi przepisami;
- 3.9. dziecko w oddziale przedszkolnym ma prawo do:
 - 3.9.1. bezpłatnej opieki wychowawczo-dydaktycznej;
 - 3.9.2. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego i dydaktycznego;
 - 3.9.3. pomocy psychologiczno - pedagogicznej i udziału w zajęciach specjalistycznych w zależności od występujących deficytów;
 - 3.9.4. rozwijania zdolności, zainteresowań i kompensowania deficytów rozwojowych;
 - 3.9.5. przebywania w warunkach zapewniających bezpieczeństwo i higienę;
 - 3.9.6. opieki wychowawczej, poszanowania godności osobistej i ochrony przed wszelkimi formami przemocy.
4. Cele i zadania oddziału przedszkolnego:
 - 4.1 Oddział przedszkolny pełni w równym stopniu funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
 - 4.2 Prowadzi planowy proces wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci odpowiednio do ich indywidualnych potrzeb i możliwości, a także sytuacji społecznej.
 - 4.3 Oddział przedszkolny pełni także funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze wobec rodziców.
 - 4.4 Celem nadrzędnym edukacji przedszkolnej jest osiągnięcie przez wychowanków stanu gotowości do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
 - 4.5 Cele szczegółowe oddziału przedszkolnego:

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. ASTRID LINDGREN W DĄBROWIE

- 4.5.1 wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 4.5.2 budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym co jest dobre, a co złe;
 - 4.5.3 kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, sytuacjach tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek, wzmacnianie optymizmu i wiary we własne siły;
 - 4.5.4 rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - 4.5.5 stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 4.5.6 troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych, promowanie zdrowego stylu życia;
 - 4.5.7 budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - 4.5.8 wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - 4.5.9 umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i etnicznej, oraz kształtowanie postawy patriotycznej;
 - 4.5.10 zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
 - 4.5.11 udzielanie odpowiednio do potrzeb pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, nauczycielom i rodzicom;
 - 4.5.12 umożliwienie osłuchania z językiem obcym nowożytnym.
5. Sposób realizacji zadań oddziału przedszkolnego:
- 5.1 Proces wspomaganie rozwoju i edukacji prowadzony jest na podstawie programów wychowania przedszkolnego zawierających podstawę programową wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem zalecanych warunków i sposobu jej realizacji.
 - 5.2 Nauczyciel przedstawia dyrektorowi programu opracowany samodzielnie lub z zespołem nauczycieli, programu innego autora (autorów) lub programu innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. ASTRID LINDGREN W DĄBROWIE

- 5.3 Dyrektor dopuszcza program zgodnie z obowiązującym przepisami określonymi w ustawie o systemie oświaty.
- 5.4 Nauczyciele stosują uznane, pedagogiczne metody, zasady i formy pracy odpowiednie do wieku, potrzeb i możliwości dzieci.
- 5.5 Nauczyciele planują pracę z grupą przedszkolną w oparciu o dopuszczony program, a w toku bieżącej pracy indywidualizują sposób oddziaływania odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb oraz możliwości każdego dziecka; w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
- 5.6 Oddział przedszkolny umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej i językowej poprzez:
- 5.6.1 zajęcia w języku polskim;
 - 5.6.2 realizację treści związanych z historią, geografią i kulturą naszego regionu i kraju;
 - 5.6.3 prowadząc nauczanie religii w ramach planu zajęć przedszkolnych dla dzieci, których rodzice lub opiekunowie wyrażają takie życzenie w najprostszej formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione. Oświadczenie może być także wyrażone poprzez zawarcie z przedszkolem umowy o korzystanie z usług przedszkola, gdzie jest adnotacja na temat nauczania religii,
 - 5.6.4 w miarę potrzeb organizowanie zajęć umożliwiających osłuchanie z językiem mniejszości narodowych, etnicznych, językiem regionalnym i podtrzymywanie tożsamości tych dzieci w zakresie narodowości, grupy etnicznej, językowej;
- 5.7 Nauka religii odbywa się na podstawie programów dopuszczonych do użytku przez władze kościoła rzymsko-katolickiego lub innych kościołów i związków wyznaniowych.
6. Bezpieczeństwo. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi:
- 6.1 Oddział przedszkolny sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - 6.1.1 zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym oraz w trakcie zajęć poza terenem szkoły,

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. ASTRID LINDGREN W DĄBROWIE**

- 6.1.2 zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - pod względem fizycznym jak i psychicznym,
- 6.1.3 stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.
7. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki zabawy, nauki i wypoczynku.
8. Za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel pełniący obowiązki zawodowe w danym czasie do momentu przekazania ich prawnym opiekunom lub osobom upoważnionym, a w czasie zajęć dodatkowych osoba prowadząca te zajęcia.
9. W czasie pobytu dziecka w szkole nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej.
10. Przy wyjściu poza teren szkoły zapewnia się opiekę jednego opiekuna dla grupy 15 dzieci.
11. Każde wyjście, wyjazd z dziećmi poza teren szkoły odnotowuje się w zeszycie wyjść wraz z podpisem osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo.
12. Zasady przyprawdzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego:
- 12.1 dzieci przyprawdzają i odbierają rodzice lub jego prawni opiekunowie;
- 12.2 osoba przyprawdzająca dziecko jest zobowiązana przekazać dziecko bezpośrednio pod opiekę nauczyciela;
- 12.3 rodzice /prawni opiekunowie/ mogą upoważnić przez siebie pełnoletnią osobę przyprawdzającą i odbierającą dziecko z przedszkola - na piśmie przedkładając je nauczycielom prowadzącym oddział. Upoważnienie w formie pisemnej zawiera: nazwisko i imię osoby upoważnionej oraz serię i numer dowodu osobistego;
- 12.4 nauczyciel ma obowiązek sprawdzić, kto odbiera dziecko osobiście lub za pośrednictwem innego pracownika szkoły;
- 12.5 rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez upoważnioną przez nich osobę;
- 12.6 nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej do odbioru w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał, że nie może on zapewnić dziecku bezpieczeństwa (jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających);
- 12.7 o każdej odmowie wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora szkoły. W takiej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest do podjęcia wszelkich czynności dostępnych w celu nawiązania kontaktu z rodzicami - prawnymi opiekunami dziecka;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. ASTRID LINDGREN W DĄBROWIE

- 12.8 dzieci mają zapewnioną opiekę świetlicową do godz. 17.00;
- 12.9 rodzice są zobowiązani do odbioru dziecka do godziny 17.00. Jeżeli tego nie uczynią, nauczyciel po sporządzeniu notatki, powiadomieniu policji i dyrektora podejmuje działania odpowiednie do instrukcji otrzymanych od wymienionych podmiotów.
13. Do oddziału przedszkolnego nie przyjmuje się dzieci chorych, a w przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka niezwłocznie po powiadomieniu go przez nauczyciela. Dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.
14. Edukacja szkolna.
- 14.1 Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:
- 14.1.1 etap I – klasy I – III;
- 14.1.2 etap II – klasy IV – VI.
- 14.2 Zadania dydaktyczne realizowane są poprzez organizację różnych form zajęć:
- 14.2.1 edukacja przedszkolna;
- 14.2.2 edukacja wczesnoszkolna w klasach I – III;
- 14.2.3 kształcenie w klasach IV- VI;
- 14.2.4 wychowanie do życia w społeczeństwie;
- 14.2.5 wychowanie do życia w rodzinie,
- 14.2.6 wychowanie regionalne,
- 14.2.7 wychowanie patriotyczne i obywatelskie,
- 14.2.8 konkursy, olimpiady i zawody sportowe.
- 14.3 Szczegółowe zasady oceniania, procedury informowania rodziców/prawnych opiekunów i uczniów, zasady organizowania egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia oraz egzaminu poprawkowego zawarte są w Szkolnym Systemie Oceniania – SSO, będącym integralną częścią Statutu.
- 14.4 Ocenianie uczniów jest dokumentowane w dzienniku elektronicznym, do którego każdy uczeń otrzymuje bezpłatny dostęp. Uczniowie wraz z rodzicami są zobowiązani do monitorowania wpisów w dzienniku elektronicznym. Rodzice pod

koniec każdego półrocza otrzymują podczas zebrania z wychowawcą wydruk ocen częściowych i przewidywanych.

§ 8. Zadania wychowawcze szkoły

1. Wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym opisuje w sposób całościowy Program Wychowawczy Szkoły.
2. Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców/prawnych opiekunów, powinni zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:
 - 2.1. znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
 - 2.2. rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
 - 2.3. mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie;
 - 2.4. stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych:
 - 2.4.1. poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - 2.4.2. uczyli się szacunku dla dobra wspólnego, jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
 - 2.4.3. przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
 - 2.4.4. kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

§ 9. Zadania opiekuńcze szkoły

1. Szkoła realizuje powyższe cele w oparciu o zasadę, zgodnie z którą podstawowym środowiskiem wychowawczym dziecka jest dom, a szkoła pełni funkcję pomocniczą.
2. Szkoła współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną przy ul. Żabikowskiej 40 w Luboniu oraz Filią w Buku przy ul. Szarych Szeregów 8, Ośrodkiem Pomocy Społecznej przy ul. Konarzewskiej 12 w Dopiewie, Policją, Strażą Gminną, pielęgniarką szkolną i innymi instytucjami powołanymi w celu zapewnienia pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub wychowawczych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
3. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny:
 - 3.1. nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas prowadzonych przez siebie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych;
 - 3.2. nauczyciel będący kierownikiem wycieczki wraz z opiekunami sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę;
 - 3.3. nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora do pełnienia dyżurów odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów i porządek w szkole.
4. Narzędziem wspomagającym zapewnienie uczniom bezpieczeństwa na terenie szkoły i w jego otoczeniu są identyfikatory - karty wejścia (imienne identyfikatory ze zdjęciem i magnetycznym chipem).
 - 4.1. Celem monitoringu jest:
 - 4.1.1. poprawa bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły i na terenie do szkoły przyległym,
 - 4.1.2. zapobieganie zagrożeniom w szkole,
 - 4.1.3. ograniczenie dostępu do szkoły osób nieuprawnionych,
 - 4.1.4. rozwijanie świadomości społecznej i umiejętności podejmowania działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa.
 - 4.1.5. monitoringiem objęte są wejścia do szkoły, niektóre klasy, korytarze i boisko szkolne.
5. W szkole organizowane są wycieczki – zielone szkoły według zasad:

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. ASTRID LINDGREN W DĄBROWIE**

- 5.1. uczniowie klas 0 - III w zależności od stopnia dojrzałości dzieci, o czym decyduje wychowawca klasy, mogą uczestniczyć w różnego rodzaju wycieczkach, w tym kilkudniowych;
- 5.2. w klasach IV - VI ostateczną decyzję dotyczącą wycieczki podejmuje wychowawca klasy, kierując się swoją wiedzą o stopniu dojrzałości wychowanków, w szczególności biorąc pod uwagę ich zachowanie,
- 5.3. w klasach 0 - VI wycieczki są realizowane przy udziale minimum 75% uczniów danej klasy,
- 5.4. istnieje możliwość organizowania zajęć wychowawczo - opiekuńczych dla uczniów klas 0-VI w czasie ferii zimowych i letnich. Sposób organizacji zajęć ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, w zależności od potrzeb środowiska danej szkoły.
- 5.5. wszystkie wycieczki muszą być pozytywnie zaopiniowane przez Dyрекcję szkoły.
6. W szkole zatrudniony jest pedagog, psycholog i logopeda.
7. Szkoła umożliwia w trybie zajęć zindywidualizowanych realizację obowiązku szkolnego dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych:
 - 7.1.1. tworzy atmosferę akceptacji uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych przez uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 7.1.2. organizuje, w miarę możliwości, dla dzieci z wadami postawy gimnastykę korekcyjną;
 - 7.1.3. umożliwia dzieciom ze specyficznymi trudnościami w nauce pracę na zajęciach wyrównawczych oraz korekcyjno – kompensacyjnych;
 - 7.1.4. organizuje nauczanie indywidualne.
8. Świetlica szkolna:
 - 8.1 W szkole działa świetlica szkolna dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców/prawnych opiekunów.
 - 8.2 Opiekę nad uczniami w świetlicy szkolnej pełnią nauczyciele zatrudnieni w szkole. Pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.
 - 8.3 Świetlica pełni funkcję wewnętrznej pozalekcyjnej placówki opiekuńczo-wychowawczej.
 - 8.4 Szkoła nie ma obowiązku prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych w czasie przerw świątecznych, ferii zimowych i wakacji letnich, z wyłączeniem dodatkowych dni wolnych od pracy ustalonych przez szkołę w porozumieniu z Radą Rodziców i organem prowadzącym.

- 7.3. Świetlica zapewnia opiekę uczniom podczas oczekiwania na autobus szkolny.
- 7.4. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii, mogą w tym czasie przebywać w świetlicy.
- 7.5. Świetlica posiada odpowiednie pomieszczenia, sprzęt i pomoce dydaktyczne, nad którymi opiekę sprawują nauczyciele wychowawcy.
- 7.6. Świetlica prowadzi własną dokumentację.
- 7.8. Organizację i formy pracy świetlicy określa *Regulamin świetlicy szkolnej*.

§ 10. Organizacja nauczania

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły podstawowej opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, zaopiniowany przez organ nadzorujący i zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. W arkuszu zamieszcza się liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych oraz zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez Gminę Dopiewo.
3. Arkusz organizacyjny Dyrektor Szkoły przedstawia do zaopiniowania i zatwierdzenia zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Dyrektor Szkoły na podstawie zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych oddziału przedszkolnego i Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych – obowiązkowych oraz nadobowiązkowych, wynikających z potrzeby wprowadzania eksperymentów i innowacji oraz zapewnienia zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział szkolny, złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.
6. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.
7. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo-lekcyjny.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
9. Przerwy międzylekcyjne trwają:
 - 9.1. minimalna przerwa wynosi 10 minut;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. ASTRID LINDGREN W DĄBROWIE

- 9.2. maksymalna przerwa wynosi 15 minut. (godz. 10.35 i godz. 12.30 - przerwa obiadowa).
10. W uzasadnionych przypadkach takich, jak: realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych i in. możliwe jest ustalenie innej długości trwania lekcji i przerw. Wymaga to zgody Dyrektora Szkoły.
11. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala Dyrektor na podstawie odrębnych przepisów.
12. Szkoła w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.
13. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi mogą być organizowane zajęcia wyrównawcze, korekcyjne i logopedyczne.
14. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców/opiekunów prawnych i uczniów określone są indywidualnie.
15. Szkoła organizuje dla uczniów klas IV-VI zajęcia lekcyjne z przedmiotu „język niemiecki”. Udział w zajęciach jest obowiązkowy. Przedmiot nie jest wliczany do średniej ocen.
16. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się nauczaniem indywidualnym.
17. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia.
18. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanego bezpośrednio z uczniem wynosi:
- 20.1 dla oddziału przedszkolnego - 3 godziny tygodniowo;
 - 20.2 dla uczniów klas I-III - od 6 do 8;
 - 20.3 dla uczniów klasy IV- VI - od 8 do 10.

§ 11. Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły.
2. Z biblioteki korzystać mogą uczniowie, ich rodzice/prawni opiekunowie oraz nauczyciele w godzinach ustalonych w tygodniowym planie pracy.
3. Nauczyciel – bibliotekarz zobowiązany jest do:
 - 3.1. ustawicznej pracy z czytelnikami;
 - 3.2. gromadzenia zbiorów zgodnie z zaleceniami Rady Pedagogicznej;
 - 3.3. prowadzenia bieżącej ewidencji księgozbiorów;
 - 3.4. stałej selekcji i konserwacji zbiorów.
4. Biblioteka prowadzi ewidencję zbioru audiowizualnego: wideotekę, CD, DVD.
5. Wydatki biblioteki pokrywane są w miarę możliwości z budżetu Szkoły, dotacji Rady Rodziców jak i indywidualnych ofiarodawców.
6. Biblioteka prowadzi Szkolny Bank Podręczników i odpowiada za zamówienie bezpłatnych pakietów podręczników zgodnie z rozporządzeniem MEN.
7. Zasady korzystania ze Szkolnego Banku Podręczników określa *Regulamin biblioteki szkolnej*.

§ 12. Bezpieczeństwo uczniów i sprawowanie opieki

1. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły pełnione są dyżury nauczycielskie.
2. Podczas zajęć poza terenem szkoły i na czas trwania wycieczek nauczyciele - organizatorzy mogą skorzystać z pomocy rodziców/opiekunów prawnych. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci.
3. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.
4. Funkcję wychowawcy Dyrektor powierza nauczycielowi, który, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
5. Rodzice uczniów każdego oddziału, mogą wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o zmianę wychowawcy.

6. Wychowawcę wspomaga i zastępuje go podczas nieobecności wychowawca wspomagający, który jest przydzielany do danego oddziału przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego. Nazywany jest on wicewychowawcą.

§ 13. Wyżywienie w szkole

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość zakupu obiadów. Zasady cateringu w szkole określone są odrębnymi umowami.
2. Uczniowie mogą korzystać z ogólnopolskich programów „Mleko w szkole” i „Owoce w szkole”.

§ 14. Realizowanie obowiązku szkolnego

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie mieszkający w jej obwodzie.
2. Uczniowie spoza obwodu szkoły przyjmowani są na wniosek rodziców/opiekunów prawnych po wyrażeniu zgody przez Dyrektora.
3. Uczniowie zamieszkali poza obszarem Gminy Dopiewo są przyjmowani na wniosek rodziców/opiekunów prawnych po wyrażeniu zgody przez Dyrektora oraz organ prowadzący.
4. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
5. W szkole funkcjonuje oddział przedszkolny zgodnie z rozporządzeniem MEN.
6. Do klasy I przyjmuje się siedmiolatki na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci w tym obwodzie.
7. Adaptacja uczniów klas I do warunków szkolnych jest uzależniona indywidualnie od każdego dziecka. Wychowawca w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami, a także pedagogiem i psychologiem szkolnym wspiera dziecko w zaaklimatyzowaniu się.
8. Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej Dyrektor może:
 - 8.1. zezwolić na rozpoczęcie nauki po ukończeniu 5 roku życia, jeśli dziecko wykazuje psychofizyczną dojrzałość;
 - 8.2. odroczyć obowiązek szkolny ze względu na długotrwałą chorobę;

9. Przyjęcie dzieci spoza obwodu nie może powodować pogorszenia warunków pracy.

§ 15. Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1.1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 1.2. zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;
 - 1.3. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
 - 1.4. opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
 - 1.5. swobody w wyrażaniu myśli i przekonań;
 - 1.6. sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów;
 - 1.7. powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
 - 1.8. rozwijania swych zainteresowań i zdolności;
 - 1.9. odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
 - 1.10. uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 1.11. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki;
 - 1.12. korzystania z opieki medycznej, poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej;
 - 1.13. uczestnictwa i organizowania imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie Szkoły;
 - 1.14. wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na jej terenie;
 - 1.15. odwołania się od oceny zachowania na zasadach określonych w szczegółowych kryteriach oceny zachowania.
2. Uczeń ma obowiązek:
 - 2.1. uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, życiu Szkoły, punktualnie uczęszczać na lekcje;
 - 2.2. godnie reprezentować Szkołę;
 - 2.3. starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania;

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. ASTRID LINDGREN W DĄBROWIE**

- 2.4. chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny;
- 2.5. dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych;
- 2.6. brać udział w apelach szkolnych;
- 2.7. przestrzegać punktualności;
- 2.8. posiadać na zajęciach niezbędne przybory, podręczniki, zeszyty i inne pomoce wymagane przez nauczyciela, określone w Przedmiotowym Systemie Oceniania;
- 2.9. być przygotowanym na każde zajęcia, zgodnie z ustalonymi wymaganiami, określonymi w Przedmiotowym Systemie Oceniania;
- 2.10. przestrzegać regulaminów obowiązujących na terenie placówki podczas lekcji, przerw śródlekcyjnych oraz na innych zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 2.11. nie przeszkadzać nauczycielowi w prowadzeniu zajęć i zachowywać się tak, aby umożliwić wszystkim uczniom właściwy udział w tych zajęciach;
- 2.12. przestrzegać form grzecznościowych wobec kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i wszystkich osób znajdujących się na terenie placówki;
- 2.13. nie używać wyrażen ogólnie przyjętych, jako wulgarne;
- 2.14. zachowywać się w sposób niezagrażający życiu i zdrowiu jego i innych osób;
- 2.15. stosować się do poleceń nauczycieli i pracowników szkoły;
- 2.16. nie stosować agresji słownej, psychicznej i fizycznej w stosunku do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły;
- 2.17. nosić w czasie uroczystości szkolnych strój galowy;
- 2.18. dbać o schludny wygląd tzn. bez makijażu, farbowanych włosów, malowanych paznokci, tatuaży i zbędnych ozdób;
- 2.19. nie używać telefonu komórkowego oraz innych osobistych urządzeń elektronicznych w szkole. Wyjątek stanowią:
 - 2.19.1 skorzystanie z telefonu za zgodą nauczyciela w celu skontaktowania się z rodzicem lub opiekunem prawnym;
 - 2.19.2 możliwość użycia telefonu podczas zapowiedzianych wcześniej przez nauczyciela lekcji z wykorzystaniem urządzeń mobilnych.
3. Na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz rejestracji dźwięku i obrazu zarówno na lekcjach jak i przerwach.
4. Nauczyciel ma prawo odebrać uczniowi telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne, jeśli uczeń używa ich w czasie lekcji. Ponadto powiadamia o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów).
5. Skonfiskowany telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne będzie

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. ASTRID LINDGREN W DĄBROWIE**

przechowywany w sekretariacie szkoły. Uczeń odbiera telefon lub inne urządzenie elektroniczne po ostatniej lekcji. W szczególnych przypadkach wyżej wymienione urządzenia odbiera rodzic (prawny opiekun) ucznia.

6. Niedostosowanie się do powyższych wymagań dotyczących korzystania z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych jest uwzględniane przy wystawianiu oceny zachowania, zgodnie ze Szkolnym Systemem Oceniania.
7. Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych określa regulamin wycieczki.
8. Za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
9. Usprawiedliwienia nieobecności i zwolnienia z zajęć edukacyjnych muszą być przedstawiane:
 - 9.1. w I etapie edukacyjnym w formie pisemnej (zapis w zeszycie do korespondencji, przesłanie wiadomości w dzienniku elektronicznym, wiadomość SMS) lub ustnej przez rodziców/prawnych opiekunów;
 - 9.2. w II etapie edukacyjnym w formie pisemnej - przesłanie wiadomości w dzienniku elektronicznym, wiadomość SMS lub ustnie przez rodziców/prawnych opiekunów – tylko w wyjątkowych sytuacjach.
10. Usprawiedliwienia powinny być przedstawiane nauczycielowi wychowawcy na pierwszej godzinie wychowawczej po powrocie ucznia do szkoły (klasy IV – VI) lub w pierwszym dniu obecności po powrocie ucznia do szkoły (klasy I – III). Ostateczny termin dostarczenia usprawiedliwienia upływa po dwóch tygodniach od powrotu ucznia do szkoły. W przypadku długotrwałej nieobecności ucznia, rodzic/prawny opiekun zawiadamia wychowawcę o przewidywanej absencji.
11. Zwolnienia z pojedynczych lekcji muszą być podpisane przez rodziców/prawnych opiekunów i przedstawione w dniu zwolnienia.
12. Uczeń, który rozchoruje się w czasie zajęć szkolnych prosi wychowawcę lub sekretarza szkoły o powiadomienie o tym fakcie rodziców/ opiekunów prawnych. Uczeń ze względu na swoje bezpieczeństwo nie ma możliwości samodzielnego powrotu do domu. Odbieranie ucznia w trakcie lekcji musi być każdorazowo potwierdzone podpisem rodzica/opiekuna prawnego w zeszycie znajdującym się w sekretariacie szkoły.
13. Zwolniony uczeń nie może przebywać na terenie szkoły.

§ 16. Nagrody i kary

1. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:
 - 1.1. pochwałę wobec uczniów oddziału;
 - 1.2. pochwałę wobec uczniów szkoły;
 - 1.3. wyróżnienie Dyrektora wobec społeczności szkolnej;
 - 1.4. wyróżnienie Dyrektora wobec rodziców;
 - 1.5. list gratulacyjny skierowany do rodziców/ opiekunów prawnych;
 - 1.6. nagrodę rzeczową;
 - 1.7. odnotowywanie osiągnięć w kronice szkoły,
 - 1.8. eksponowanie osiągnięć ucznia w gablotach informacyjnych.
2. Wybitne osiągnięcia w konkursach wiedzy, igrzyskach sportowych itp. odnotowuje się na świadectwach szkolnych. Za szczególne osiągnięcia w nauce uczeń może otrzymać świadectwo z wyróżnieniem na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. Za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły, lekceważenie nauki i innych obowiązków oraz w przypadku naruszenia podstawowych zasad współżycia społecznego, wobec ucznia stosuje się następujące środki wychowawcze:
 - 3.1. ustne upomnienie ucznia przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela;
 - 3.2. upomnienie ucznia z adnotacją w dzienniku elektronicznym lub dokumentacji wychowawcy klasy;
 - 3.3. upomnienie ucznia przez Dyrektora Szkoły;
 - 3.4. powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych o nagannym zachowaniu ucznia;
 - 3.5. wezwanie rodziców/opiekunów prawnych;
 - 3.6. nagana Dyrektora Szkoły z jednoczesnym powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych w formie pisemnej lub ustnej;
 - 3.7. zawieszenie ucznia w prawach do udziału w imprezach szkolnych i wycieczkach;
 - 3.8. zawieszenie ucznia w prawach do reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach sportowych – na czas określony;
 - 3.9. obniżenie oceny zachowania;
 - 3.10. przeniesienie ucznia do innej szkoły na wniosek Dyrektora Szkoły do Kuratora Oświaty.
 - 3.11. w szczególnych przypadkach szkoła informuje o naruszeniu przez ucznia zasad współżycia społecznego Policję, która po otrzymaniu wniosku stosuje odpowiednie przepisy.

4. Zasady stosowania kar:
 - 4.1. kary stosowane wobec ucznia nie mogą naruszać jego nietykalności i godności osobistej;
 - 4.2. za poczynione przez ucznia szkody odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice/prawni opiekunowie;
 - 4.3. kara może być zastosowana po uprzednim wysłuchaniu racji zainteresowanych stron;
 - 4.4. o zastosowanych wobec ucznia karach wychowawca klasy powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia;
 - 4.5. uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą odwołać się od wymierzonej kary do Dyrektora Szkoły w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o zastosowanej karze;
 - 4.6. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni, po zasięgnięciu opinii wychowawcy, pedagoga/psychologa szkolnego i Przewodniczącego Samorządu Szkolnego. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

§ 17. Obowiązki nauczyciela

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Nauczyciel jest obowiązany do poszanowania godności dziecka.
3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 3.1. realizowanie obowiązującego w Szkole programu nauczania i programu wychowania przedszkolnego;
 - 3.2. wspieranie rozwoju psychofizycznego dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
 - 3.3. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - 3.4. systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów;
 - 3.5. eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 3.6. systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 3.7. obowiązkowa obecność i czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
 - 3.8. współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami.

§ 18. Zespoły samokształceniowe

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów, lub nauczyciele pracujący w jednym oddziale tworzą zespoły samokształceniowe. Rodzaje zespołów i ich składy osobowe określa Rada Pedagogiczna na posiedzeniu przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Pracą zespołów samokształceniowych kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły Przewodniczący Zespołu Przedmiotowego.
3. Zadaniem Zespołu Przedmiotowego są:
 - 3.1. wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji;
 - 3.2. opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badania ich osiągnięć;
 - 3.3. opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych;
 - 3.4. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - 3.5. współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia oraz opracowanie regulaminów pracowni przedmiotowej.

§ 19. Obowiązki wychowawcy

1. Wychowawca oddziału (klasy) pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.
2. Pedagog szkolny jest rzecznikiem praw dziecka, które są zagwarantowane w Deklaracji Praw Dziecka i Statucie Szkoły.
3. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 3.1. otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów (wychowanków);
 - 3.2. utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów (wychowanków), udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
 - 3.3. planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami (wychowankami) i ich rodzicami/prawnymi opiekunami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują oddział klasowy (przedszkolny);

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. ASTRID LINDGREN W DĄBROWIE

- 3.4. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;
 - 3.5. współpraca z pedagogiem/psychologiem szkolnym;
 - 3.6. kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków;
 - 3.7. otaczanie opieką dzieci specjalnej troski;
 - 3.8. pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy;
 - 3.9. dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
 - 3.10. systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej;
 - 3.11. współtworzenie opinii o wychowanku do PPP, Policji, Sądu Rodzinnego, Pomocy Społecznej i innych instytucji.
4. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

§ 20. Administracja i obsługa

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Szkoły.

§ 21. Prawa i obowiązki rodziców

1. Do podstawowych obowiązków rodziców/prawnych opiekunów dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:
 - 1.1. zapisanie dziecka sześciolatniego do szkoły podstawowej,
 - 1.2. zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 1.3. zapewnienie dziecku warunków w domu/poza szkołą, umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;

- 1.4. dopilnowanie systematycznego przygotowywania się dziecka do zajęć szkolnych, odrabiania zadań domowych, przynoszenia do szkoły niezbędnych przyborów wymaganych przez nauczyciela;
- 1.5. regularne monitorowanie postępów dziecka w nauce, dzięki bezpłatnemu dostępowi do dziennika elektronicznego.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek systematycznego kontaktowania się z wychowawcą klasy i nauczycielami w sprawach dotyczących postępów w nauce i zachowaniu dziecka.
3. Rodzice, którzy z różnych przyczyn nie mają możliwości kontrolowania postępów dziecka poprzez e-dziennik (frekwencja dziecka, spóźnienia, oceny) informują o tym wychowawcę klasy. Ponadto zobowiązani są złożyć u wychowawcy klasy oświadczenie o sposobie i częstotliwości dowiadywania się o postępy dziecka w nauce.
4. Rodzice mają prawo oczekiwać zapewnienia możliwie najlepszych warunków kształcenia swojego dziecka zapewnianych przez szkołę (według możliwości lokalowych szkoły), różnorodnej oferty zajęć pozalekcyjnych oraz wspomagania harmonijnego rozwoju dziecka.

§ 22. Ceremoniał szkolny

1. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkoły.
2. Szczegółowy ceremoniał wykorzystania sztandaru szkoły został zawarty w odrębnym regulaminie.
3. Szkoła posiada własny sztandar, który jest używany podczas apeli organizowanych z okazji uroczystości i świąt państwowych oraz szkolnych.
5. Opiekę nad sztandarem i pocztem sztandarowym sprawuje osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły.
6. Chorążych Pocztu Sztandarowego obowiązuje uroczysty strój: biała koszula, bluzka, granatowe lub czarne spodnie, spódnica, czarne togi.
7. Przekazanie sztandaru odbywa się na wybranym apelu.
8. Szkoła posiada własny hymn, który śpiewany jest podczas Święta Patrona Szkoły oraz ważniejszych uroczystościach szkolnych.
9. Symbole narodowe – godło, flaga:

- 1) flagami dekorujemy szkołę z okazji świąt i rocznic państwowych oraz ważnych świąt szkolnych np. Święto Patrona,
- 2) godło wisi w każdym pomieszczeniu szkoły,
- 3) w każdej sali znajduje się krzyż zawieszony na ścianie obok godła państwowego.

§ 23. Szkolny System Oceniania

I. Cel oceniania szkolnego

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1.1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 1.2. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 1.3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 1.4. dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 1.5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

II. Założenia szkolnego systemu oceniania

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1.1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 1.2. zachowanie ucznia.
2. Ocenianie szkolnych osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanej w Szkole.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. ASTRID LINDGREN W DĄBROWIE

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Szkoła ma dwa systemy oceniania. W klasach I-III obowiązują symbole literowe (A, B, C, D), a w klasach IV-VI sześciostopniowa skala oceniania od 1-6. W drugim półroczu wychowawca i nauczyciele uczący w klasie III stopniowo wprowadzają sześciostopniową skalę ocen (przy zachowaniu obowiązującej oceny opisowej na koniec roku szkolnego).
5. Uczniowie i rodzice/prawni opiekunowie znają kryteria oceniania.
6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.
7. Rodzice/prawni opiekunowie są regularnie informowani o ocenach swoich dzieci.
8. W ocenianiu wykorzystywane są różnorodne sposoby zbierania informacji o postępach ucznia.
9. Ocena uwzględnia wkład pracy ucznia.
10. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem, w szczególności dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego, opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej.
11. Ocenianie uczniów jest systematyczne.
12. Ocena motywuje ucznia do dalszej pracy.
13. W szkole stosuje się elementy oceniania kształtującego m.in.:
 - 13.1. nauczyciel formułuje sam lub wspólnie z uczniami cele lekcji;
 - 13.2. uczniowie otrzymują informację zwrotną dotyczącą swoich postępów w nauce, zawierającą konstruktywne wskazówki, jak mogą poprawić swoją pracę;
 - 13.3. uczniowie używają kolorowych kartek: zielonej, żółtej i czerwonej do podsumowania poziomu zrozumienia przez siebie zagadnień, które pojawiły się na lekcji;
 - 13.4. wybierając ucznia do odpowiedzi nauczyciel może stosować patyczki, co uatrakcyjni zajęcia;
 - 13.5. nauczyciel wspólnie z uczniami podsumowuje lekcję, sprawdza, czy zamierzone cele zostały osiągnięte.

III. Główne elementy systemu oceniania

1. Tryb oceniania i skala ocen:

- 1.1. rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza zakończone okresowym podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniem ocen klasyfikacyjnych;
- 1.2. jako oceny bieżące w klasach I - III obowiązują symbole literowe: A, B, C, D. W drugim półroczu klasy III wprowadzona zostaje sześciostopniowa skala oceniania od 1 - 6.
- 1.3. oceny bieżące, śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1.3.1. stopień celujący 6 /cel/,
 - 1.3.2. stopień bardzo dobry 5 /bdb/,
 - 1.3.3. stopień dobry 4 /db/,
 - 1.3.4. stopień dostateczny 3 /dst/,
 - 1.3.5. stopień dopuszczający 2 /dop/,
 - 1.3.6. stopień niedostateczny 1 /ndst/;
- 1.4. dopuszcza się w ocenach bieżących użycie znaku / +; - / przy stopniach 5, 4, 3, 2, znak /-/ przy ocenie 6 i znak /+/-/ przy ocenie 1;
- 1.5. w klasach I – III ocena klasyfikacyjna semestralna i końcowa jest oceną opisową opracowaną przez wychowawców klas, na podstawie obowiązującej podstawy programowej, przedstawioną na jednolitym dla danej grupy wiekowej arkuszu osiągnięć ucznia;
- 1.6. śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna może odnosić się do uczniów uczących się na II etapie edukacyjnym, a nie tylko dla uczniów I etapu edukacyjnego;
- 1.7. zajęcia edukacyjne „wychowanie do życia w rodzinie” są zaliczane jedynie na podstawie obecności ucznia w tych zajęciach, stosuje się wtedy śródroczny i roczny wpis w dokumentacji przebiegu nauczania – „uczestniczył(a)”;
- 1.8. w przypadku zajęć wychowania fizycznego przy ustalaniu oceny, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, należy brać pod uwagę systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. ASTRID LINDGREN W DĄBROWIE

- 1.9. istnieje możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania poszczególnych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego;
- 1.10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 1.11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 1.12. jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
- 1.13. w przypadku plastyki, muzyki, techniki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, może być przeprowadzony sprawdzian wiadomości i umiejętności w formie zadań praktycznych, gdy zostanie stwierdzone, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami;
- 1.14. ocenianie uczniów powinno być systematyczne;
- 1.15. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania;
- 1.16. śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według skali:
 - 1.16.1. wzorowe /wz/,
 - 1.16.2. bardzo dobre /bdb/,
 - 1.16.3. dobre /db/,
 - 1.16.4. poprawne /pop/,
 - 1.16.5. nieodpowiednie /ndp/,
 - 1.16.6. naganne /ng/;
- 1.17. w klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi;
- 1.18. nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
- 1.19. przy ustaleniu ocen klasyfikacyjnych zachowania uczniów z orzeczeniem lub opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. ASTRID LINDGREN W DĄBROWIE

specjalistycznej, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń rozwojowych na jego zachowanie;

1.20. ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły-

2. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne:

2.1. stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

2.1.1. wykazuje się pełną wiedzą i umiejętnościami wynikającymi z podstawy programowej i przyjętych programów nauczania,

2.1.2. samodzielnością w rozwiązywaniu zadań i problemów o dużym stopniu trudności,

2.1.3. często proponuje rozwiązania nietypowe,

2.1.4. w twórczy sposób rozwija uzdolnienia i zainteresowania,

2.1.5. ma osiągnięcia w olimpiadach konkursach czy zawodach sportowych,

2.1.6. samodzielnie wykonuje zaproponowane zadania dodatkowe;

2.2. stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

2.2.1. opanował w pełni wymagania, tj. zakres wiedzy i umiejętności wynikające z podstawy programowej i przyjętych programów nauczania,

2.2.2. sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami,

2.2.3. samodzielnie rozwiązuje zadania (problemy) teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,

2.2.4. potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

2.3. stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

2.3.1. dobrze opanował wymagania, tj. zakres wiedzy i umiejętności wynikające z podstawy programowej i przyjętych programów nauczania,

2.3.2. poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności,

2.3.3. rozwiązuje (wykonuje) typowe i łatwiejsze nietypowe zadania teoretyczne i praktyczne;

2.4. stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

2.4.1. dostatecznie opanował wymagania, tj. najważniejsze wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i przyjętych programów nauczania,

2.4.2. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w programie nauczania;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. ASTRID LINDGREN W DĄBROWIE

- 2.5. stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - 2.5.1. spełnia wymagania wynikające z podstawy programowej i przyjętych programów nauczania, niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
 - 2.5.2. rozwiązuje najprostsze zadania teoretyczne i praktyczne o małym stopniu trudności, korzystając z pomocy nauczyciela,
 - 2.5.3. ma braki w zakresie wymagań wynikających z podstawy programowej i przyjętych programów nauczania, z danego przedmiotu, ale braki te nie przekreślają możliwości opanowania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
- 2.6. stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który ma braki w wiedzy i umiejętnościach uniemożliwiające mu dalszą skuteczną naukę;
- 2.7. negatywną oceną jest jedynie stopień niedostateczny, pozostałe to oceny pozytywne;
- 2.8. prace pisemne (testy, prace klasowe, sprawdziany) nauczyciel powinien zapowiadać co najmniej na tydzień przed terminem jej napisania, zaznaczyć w dzienniku i jest zobowiązany oddać ją najpóźniej w ciągu dwóch tygodni;
- 2.9. mogą być trzy sprawdziany lub prace klasowe w ciągu tygodnia i nie więcej niż jedna dłuższa praca pisemna w ciągu dnia;
- 2.10. skala procentowa ocen bieżących z prac pisemnych:
 - 2.10.1. stopień celujący 6 /cel/ 96 – 100 %
 - 2.10.2. stopień bardzo dobry 5 /bdb/ 95 – 86 %,
 - 2.10.3. stopień dobry 4 /db/ 75 – 85 %,
 - 2.10.4. stopień dostateczny 3 /dst/ 50 – 74 %,
 - 2.10.5. stopień dopuszczający 2 /dop/ 31 – 49 %,
 - 2.10.6. stopień niedostateczny 1 /ndst/ 0 – 30 % i mniej.
- 2.11. waga poszczególnych ocen:
 - 2.11.1 testy, sprawdziany, prace klasowe – waga 3
 - 2.11.2 kartkówki – waga 2
 - 2.11.3 prace domowe, prace dodatkowe, aktywność na lekcji (.....) – waga 1
3. Kryteria oceniania zachowania.
 - 3.1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - 3.1.1. jest obowiązkowy
 - 3.1.2. jest przygotowany do zajęć (ma przybory szkolne, książki, zeszyty),
 - 3.1.3. aktywnie pracuje na rzecz klasy i szkoły (ma inicjatywę),
 - 3.1.4. rozwija i wykorzystuje swoje możliwości;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. ASTRID LINDGREN W DĄBROWIE

- 3.2. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - 3.2.1. dba o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i wokół niej,
 - 3.2.2. szanuje prawa, pracę drugiego człowieka i przestrzega zasad kultury w odniesieniu do innych osób;
- 3.3. dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - 3.3.1. aktywnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych,
 - 3.3.2. podczas uroczystości szkolnych, apeli zachowuje się poprawnie,
 - 3.3.3. ma strój stosowny do okoliczności;
- 3.4. dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - 3.4.1. wykazuje się kulturą słowa, używa zwrotów grzecznościowych,
 - 3.4.2. nie używa wulgarnych słów,
 - 3.4.3. nie obraża innych;
- 3.5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - 3.5.1. w godzinach zajęć nie opuszcza terenu Szkoły,
 - 3.5.2. dba o swoje zdrowie (nie pije alkoholu, nie pali papierosów, nie używa środków odurzających i ich nie posiada),
 - 3.5.3. nie krzywdzi fizycznie i psychicznie innych,
 - 3.5.4. nie przynosi do szkoły niebezpiecznych przedmiotów i substancji,
 - 3.5.5. dąży do polubownego załatwienia wszelkich sporów i konfliktów,
 - 3.5.6. reaguje na wszelkie przejawy zła (na przemoc wobec innych, niszczenie przedmiotów);
- 3.6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - 3.6.1. przestrzega Regulaminu Szkoły, wypełnia swoje obowiązki;
 - 3.6.2. poza szkołą, w czasie wycieczek i wyjść klasowych, zachowuje się stosownie,
 - 3.6.3. panuje nad emocjami;
- 3.7. okazywanie szacunku innym osobom:
 - 3.7.1. okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom Szkoły i innym ludziom,
 - 3.7.2. okazuje szacunek koleżankom i kolegom,
 - 3.7.3. chętnie pomaga innym (np. w nauce, pożycza zeszyty chorym kolegom, itp.).
4. Wymagania na poszczególne oceny zachowania.
 - 4.1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - 4.1.1. sumiennie wypełnia wszystkie obowiązki szkolne;
 - 4.1.2. aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. ASTRID LINDGREN W DĄBROWIE

- 4.1.3. zawsze przestrzega norm zachowania, prezentuje kulturę bycia, która stanowi wzór dla innych;
- 4.1.4. jest wrażliwy na potrzeby innych, chętnie niesie pomoc.
- 4.2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 4.2.1. sumiennie wypełnia wszystkie obowiązki szkolne;
 - 4.2.2. wykazuje się nienaganną kulturą osobistą, ale nie jest aktywny społecznie;
 - 4.2.3. jest aktywny społecznie, choć zdarzają mu się sporadyczne i niezamierzone uchybienia w przestrzeganiu przyjętych zasad;
 - 4.2.4. często chętnie pomaga innym.
- 4.3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 4.3.1. jest dość aktywny w życiu klasy i szkoły;
 - 4.3.2. zdarzają mu się drobne uchybienia w przestrzeganiu regulaminów i zasad kultury, jednak uczeń jest ich świadomy i chętnie pracuje nad poprawą zachowania.
- 4.4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
 - 4.4.1. jest mało aktywny i niezbyt chętnie uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły;
 - 4.4.2. nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i norm postępowania;
 - 4.4.3. często przeszkadza w prowadzeniu zajęć;
 - 4.4.4. nie zawsze pamięta o okazywaniu szacunku innym.
- 4.5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
 - 4.5.1. nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i kultury;
 - 4.5.2. nie wykorzystuje swoich możliwości w nauce;
 - 4.5.3. notorycznie przeszkadza w prowadzeniu zajęć;
 - 4.5.4. często dopuszcza się przewinień, nie wykazując skruchy lub chęci poprawy.
- 4.6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
 - 4.6.1. notorycznie łamie regulaminy i zasady współżycia społecznego;
 - 4.6.2. stwarza zagrożenie dla siebie lub innych;
 - 4.6.3. nie wykazuje chęci poprawy i nie podejmuje żadnej współpracy.
5. Ustalanie ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania:
 - 5.1. nauczyciele poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wychowawcy klas podsumowują osiągnięcia edukacyjne uczniów i ustalają oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych i zachowania;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. ASTRID LINDGREN W DĄBROWIE

- 5.2. klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej przeprowadza się, co najmniej na tydzień przed zakończeniem półrocza pierwszego (półrocza drugiego) zajęć edukacyjnych;
- 5.3. oceny ustalone za ostatnie półrocze są stopniami rocznymi uwzględniającymi postępy i osiągnięcia ucznia w ciągu całego roku szkolnego;
- 5.4. w klasach I – III ustala się jedną opisową ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną oraz opisową ocenę zachowania, a także cyfrową ocenę z religii/etyki;
- 5.5. na wniosek rodziców/prawnych opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego;
- 5.6. w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;
- 5.7. ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna (roczna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego;
- 5.8. w procedurze ustalania oceny zachowania uwzględnia się opinię nauczycieli, zespołu klasowego oraz samoocenę każdego ucznia;
- 5.9. przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania uczniów z orzeczeniem lub opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń rozwojowych na jego zachowanie;
- 5.10. ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna;
- 5.11. w sytuacji, gdy uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, mogą zgłosić zastrzeżenia w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 5.12. oceną wyjściową zachowania jest ocena dobra;

- 5.13. ocena zachowania ucznia może być obniżona o jeden stopień w sytuacji, gdy liczba powtarzających się spóźnień przekroczy osiem w półroczu, a liczba nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych przekroczy dziesięć w półroczu;
- 5.14. usprawiedliwienia nieobecności muszą być przedstawione w formie pisemnej w terminie do dwóch tygodni po powrocie ucznia do szkoły. Po przekroczeniu tego terminu godziny te będą nieusprawiedliwione i mogą mieć wpływ na ocenę zachowania ucznia.
6. Dokonywanie oceny opisowej:
- 6.1. w klasach I – III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna oraz ocena zachowania jest oceną opisową, która obejmuje opis postaw, umiejętności i osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:
- 6.1.1. zachowania;
 - 6.1.2. mówienia i słuchania;
 - 6.1.3. pisania;
 - 6.1.4. czytania;
 - 6.1.5. liczenia;
 - 6.1.6. obserwowania i doświadczania;
 - 6.1.7. odtwarzania i tworzenia;
 - 6.1.8. działania na rzecz zdrowia i bezpieczeństwa;
 - 6.1.9. opanowania treści objętych podstawą programową z języka nowożytnego.
- 6.2. nauczyciele klas I–III mogą również stosować inne formy ocen bieżących, np.: informację zwrotną, pochwały, gratulacje, komentarze, znaki graficzne itp. oraz prowadzić inną dokumentację postępów edukacyjnych ucznia;
- 6.3. nauczyciele klas I–III tworzą zespół i wspólnie ustalają szczegółowe zasady formułowania ocen opisowych (klasyfikacyjnej, zachowania) oraz informują o nich uczniów i rodziców/prawnych opiekunów na początku każdego roku szkolnego.

IV. Informowanie rodziców i uczniów

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów (zasady pracy i oceniania) oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. ASTRID LINDGREN W DĄBROWIE

2. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne, wynikające z realizowanego programu nauczania opracowują na piśmie nauczyciele poszczególnych przedmiotów jako Przedmiotowy System Oceniania i podają je do wiadomości Dyrektorowi, uczniom i rodzicom/prawnym opiekunom na początku każdego roku szkolnego. Kryteria te są zamieszczone na stronie internetowej szkoły. Są one jednakowe dla wszystkich uczniów na danym etapie kształcenia.
3. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniom nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. W szkole przewiduje się następujące formy kontaktów nauczycieli i wychowawców z rodzicami/prawnymi opiekunami:
 - 4.1. kontakty bezpośrednie:
 - 4.1.1. zebranie ogólnoszkolne,
 - 4.1.2. zebranie klasowe,
 - 4.1.3. indywidualne rozmowy,
 - 4.1.4. konsultacje (poza miesiącami, w których są organizowane wywiadówki),
 - 4.1.5. w uzasadnionych przypadkach zapowiedziana wizyta w domu ucznia;
 - 4.2. kontakty pośrednie:
 - 4.2.1. rozmowa telefoniczna, sms,
 - 4.2.2. korespondencja listowna (z gratulacjami, z uwagami, z zagrożeniami),
 - 4.2.3. adnotacja w zeszyte przedmiotowym,
 - 4.2.4. adnotacja w dzienniczku ucznia,
 - 4.2.5. e-dziennik,
 - 4.2.6. poczta elektroniczna.
5. Nauczyciele samodzielnie określają formy i częstotliwość dodatkowych kontaktów z rodzicami/prawnymi opiekunami w zależności od postępów i osiągnięć szkolnych konkretnego ucznia.
6. Procedura informowania uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach śródrocznych (rocznych):
 - 6.1. o przewidywanych dla ucznia śródrocznych (rocznych) ocenach niedostatecznych, należy poinformować rodziców/prawnych opiekunów ucznia w formie pisemnej na miesiąc przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej;

- 6.2. na co najmniej 14 dni przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawca o przewidywanej ocenie zachowania w formie pisemnej,
- 6.3. jeżeli uczeń jest nieobecny, wychowawca jest zobowiązany wysłać zawiadomienie listem za potwierdzeniem odbioru.

V. Procedury odwołania

1. W sytuacji, gdy uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych..
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję. W skład komisji wchodzi:
 - 2.1. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2.2. wychowawca klasy,
 - 2.3. wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 2.4. psycholog szkolny.
3. Z przeprowadzonego posiedzenia komisji i rozpatrzenia zachowania ucznia sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia i zawiera:
 - 3.1. skład komisji,
 - 3.2. termin posiedzenia komisji,
 - 3.3. wynik głosowania,
 - 3.4. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
4. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

5. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Dyrektor, w przypadku stwierdzenia niezgodności, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z danych zajęć edukacyjnych w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
7. Sprawdzian, o którym mowa w §5 pkt 6, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.

VI. Zasady organizowania egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia oraz egzaminu poprawkowego

1. Egzamin klasyfikacyjny.
 - 1.1. Do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić uczeń, który jest nieklasyfikowany z powodu wyższej niż 50% usprawiedliwionej absencji na zajęciach edukacyjnych.
 - 1.2. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów przedstawiony Dyrektorowi Szkoły, nie później niż 5 dni przed zakończeniem rocznych zajęć edukacyjnych.
 - 1.3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
 - 1.4. Egzamin klasyfikacyjny obejmuje wymagania edukacyjne w danym półroczu nauki; egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma głównie formę praktyczną.
 - 1.5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi: dyrektor oraz nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
 - 1.6. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, a w szczególności liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia, ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. ASTRID LINDGREN W DĄBROWIE

- 1.7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
 - 1.8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.
 - 1.9. Ustanowiona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 - 1.10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się nieklasyfikowany.
 - 1.11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 - 1.12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia:
- 2.1. Dyrektor, w przypadku stwierdzenia niezgodności z przepisami prawa dotyczących wystawienia oceny, powołuje komisję, która sprawdza wiadomości i umiejętności ucznia z danych zajęć edukacyjnych w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2.2. termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
W skład komisji wchodzi:
 - 2.2.1. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji,
 - 2.2.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 2.2.3. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 - 2.3. z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen i zawiera w szczególności:
 - 2.3.1. skład komisji,
 - 2.3.2. termin sprawdzianu,
 - 2.3.3. zadania (pytania) sprawdzające,
 - 2.3.4. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
3. Egzamin poprawkowy:
- 3.1. począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego z obowiązkowych zajęć

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. ASTRID LINDGREN W DĄBROWIE

- edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 3.2. egzamin poprawkowy wyznacza się na wniosek ucznia, rodziców/prawnych opiekunów, który otrzymał niedostateczną ocenę roczną z danego przedmiotu;
 - 3.3. egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, informatyki, wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
 - 3.4. termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich;
 - 3.5. egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w skład komisji wchodzi:
 - 3.5.1. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji,
 - 3.5.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący (może on być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach). W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w wyniku porozumienia z Dyrektorem danej szkoły),
 - 3.5.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji;
 - 3.6. z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół;
 - 3.7. protokół stanowi załącznik do arkusza ocen;
 - 3.8. uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września;
 - 3.9. uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę;
 - 3.10. uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie

ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Ustalenia te nie dotyczą uczniów klas VI.

VII. Nagrody i wyróżnienia

1. Promocję z wyróżnieniem otrzymują uczniowie od klasy IV do VI, którzy uzyskali średnią ocen, co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. Dyrektor Szkoły może ufundować nagrody rzeczowe w postaci dyplomów, książek, upominków, itp. Zasady przyznawania nagród rzeczowych określa Rada Pedagogiczna po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.

VIII. Ukończenie szkoły podstawowej

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1.1. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 1.2. jeżeli przystąpił do sprawdzianu po szkole podstawowej.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym postanawia, na zakończenie klasy programowo najwyższej, Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.

IX. Postanowienia końcowe

1. Uzupełnieniem Szkolnego Systemu Oceniania (SSO) są Przedmiotowe Systemy Oceniania (PSO) oraz zasady pracy i oceniania podane do wiadomości ucznia i rodziców/opiekunów prawnych przez nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów na początku roku szkolnego.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

X. Szkolny System Oceniania – ewaluacja, dostępność

1. Szkolny System Oceniania jest dokumentem otwartym. Wszelkie zmiany wprowadza Rada Pedagogiczna stosownie do swoich kompetencji, uwzględniając wyniki ewaluacji.
2. Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga Dyrektor Szkoły. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
3. Szkolny System Oceniania dostępny jest do wglądu uczniów, rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli w pokoju nauczycielskim i w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

Rozdział III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24. Postanowienia końcowe

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła realizuje uroczystości i imprezy szkolne określone w harmonogramie imprez szkolnych.
4. Statut obowiązuje: uczniów, rodziców/prawnych opiekunów, nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły.
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Statucie ma zastosowanie Ustawa o systemie oświaty oraz inne przepisy dotyczące edukacji.
6. Integralnymi częściami statutu są:
 - Program Wychowawczy,
 - Program Profilaktyki,
 - Regulamin działania Rady Pedagogicznej,
 - Regulamin Samorządu Uczniowskiego,
 - Regulamin świetlicy szkolnej
 - Regulamin dyżurów nauczycieli
 - Regulamin biblioteki szkolnej
 - Regulamin odwozów

Zatwierdził:
Dyrektor Szkoły
Elżbieta Zapłata – Szwedziak