

I. Ogólne zasady oceniania uczniów.

1. Oceny będą jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel uzasadni ocenę i/lub udostępni ocenione prace uczniowi i/lub jego rodzicom/opiekunom prawnym.

II. Oceniane formy aktywności.

- | | | |
|-------------------------|---------------------|---------------------------|
| ↳ ćwiczenia praktyczne, | ↳ odpowiedzi ustne, | ↳ prace dodatkowe, |
| ↳ sprawdziany, | ↳ prace domowe, | ↳ szczególne osiągnięcia. |
| ↳ kartkówki, | ↳ praca na lekcji, | |

III. Kryteria oceny.

3. Ćwiczenia praktyczne.

- ↳ mogą podlegać ocenie, w takim przypadku uczniowie zostaną o tym poinformowani przed przystąpieniem do ich realizacji; w takim przypadku ich wykonanie będzie obowiązkowe,
- ↳ niewykonanie takiego zadania realizowanego podczas jednej lekcji będzie usprawiedliwione tylko w przypadku usprawiedliwionej nieobecności,
- ↳ niewykonanie takiego zadania realizowanego podczas kilku lekcji będzie usprawiedliwione tylko w przypadku usprawiedliwionej nieobecności podczas co najmniej 75% procent tych lekcji.

4. Ocenie będą podlegały:

- ↳ wartość merytoryczna,
- ↳ stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia,
- ↳ dokładność wykonania polecenia,
- ↳ indywidualne rozwiązania zastosowane przez ucznia.
- ↳ staranność i estetyka,

5. Sprawdziany

- ↳ będą przeprowadzane w formie pisemnej i/lub praktycznej,
- ↳ uczniowie będą informowani o nich oraz o obowiązującym na nich zakresie materiału z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
- ↳ nieuczestniczenie w sprawdzianie będzie usprawiedliwione tylko w przypadku usprawiedliwionej nieobecności.

6. Kartkówki

- ↳ będą przeprowadzane w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia z zakresu ostatnich jednostek lekcyjnych (maksymalnie trzech).
- ↳ mogą być przeprowadzane bez zapowiedzi.

7. Odpowiedź ustna

- ↳ Będzie obejmowała zakres programowy aktualnie omawianego działu.

8. Oceniając ją, nauczyciel weźmie pod uwagę:

- ↳ zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,
- ↳ właściwe posługiwanie się pojęciami,
- ↳ zawartość merytoryczną wypowiedzi,

↳ sposób formułowania wypowiedzi.

9. Praca domowa

↳ to praktyczna lub pisemna forma ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia,

↳ uczeń wykona ją za pomocą komputera i zapisze w odpowiednim miejscu wskazanym przez nauczyciela lub prześle pod wskazany adres poczty elektronicznej, lub w innej formie zleconej przez nauczyciela,

↳ brak pracy domowej będzie skutkował oceną niedostateczną, a w przypadku drobnych zadań – *minusem*,

↳ do oceniania jej będą miały zastosowanie kryteria oceny ćwiczeń praktycznych.

10. Aktywność i praca ucznia podczas lekcji

↳ będą oceniane za pomocą plusów i minusów,

↳ plus uczeń będzie mógł uzyskać m.in. za: samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji, krótką poprawną odpowiedź ustną, aktywną pracę w grupie, pomoc koleżeńską, przygotowanie do lekcji, inicjatywę przy rozwiązywaniu problemów, znalezienie nieszablonowych rozwiązań,

↳ minus uczeń może uzyskać m.in. za nieprzygotowanie do lekcji (np. brak podręcznika, zeszytu) a także za korzystanie ze sprzętu elektronicznego, szkolnego lub prywatnego, wbrew poleceniom nauczyciela oraz za każde naruszenie regulaminu pracowni komputerowej.

↳ każdorazowe otrzymanie trzech minusów będzie skutkowało oceną niedostateczną,

↳ każdorazowe otrzymanie trzech plusów będzie skutkowało oceną bardzo dobrą a pięciu – celującą.

11. Prace dodatkowe

↳ będą obejmowały dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji, itp.

12. Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel weźmie pod uwagę kryteria oceny ćwiczeń praktycznych oraz:

↳ wkład pracy ucznia,

↳ sposób prezentacji,

↳ oryginalność i pomysłowość pracy.

IV. Zasady uzupełniania braków i poprawiania ocen.

13. Ocena każdego ze sprawdzianów będzie mogła być poprawiana raz w półroczu, po uprzednim ustaleniu terminu z nauczycielem.

14. Ocen z kartkówki i odpowiedzi ustnych nie będą podlegały poprawianiu.

15. Uczeń będzie zobowiązany do uzupełniania braków w wiedzy i umiejętnościach (wynikające np. z nieobecności).

1. Do pracowni komputerowej uczniowie wchodzi wyłącznie pod opieką nauczyciela, po czym zajmują wyznaczone stanowiska.
2. Podczas pracy przy komputerach obowiązują zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Uczniowie podczas zajęć utrzymują stanowisko pracy w należytym porządku oraz szanują powierzony im sprzęt.
4. Za umyślne lub będące skutkiem niefrasobliwości uszkodzenie sprzętu przez ucznia odpowiada on sam lub jego rodzice/opiekunowie.
5. Przed przystąpieniem do pracy na stanowisku komputerowym uczeń jest zobowiązany sprawdzić sprawność powierzonego mu sprzętu.
6. O zauważonych uszkodzeniach sprzętu komputerowego lub innego wyposażenia pracowni należy natychmiast poinformować nauczyciela niezwłocznie, na początku zajęć lub czasie ich trwania. Nie dopełnienie tego obowiązku może spowodować obciążenie ucznia lub jego rodziców/opiekunów odpowiedzialnością materialną.
7. Stanowczo zabronione jest spożywanie w pracowni posiłków i napojów. Mogą być one wniesione do pracowni jedynie w należących do uczniów torbach, plecakach, etc.
8. Wyłącznie na polecenie nauczyciela uczniowie:
 - ↳ włączają lub wyłączają komputery,
 - ↳ odłączają lub podłączają do komputerów zasilacze lub urządzenia peryferyjne,
 - ↳ zapisują, modyfikują i usuwają dane (pliki) na szkolnych komputerach,
 - ↳ wykonują fizyczne wydruki na urządzeniach drukujących,
 - ↳ używają nieautoryzowanych nośników danych (CD, DVD, USB).
9. Zabronione są jakiegokolwiek zmiany konfiguracji komputerów, w tym haseł, nazw folderów (tym Kosza) oraz instalowanie oprogramowania. Podczas zajęć wymagających ćwiczeń tego typu należy zastosować wirtualne systemy operacyjne.
10. W przypadku instalowania oprogramowania w środowisku wirtualnym należy zadbać o jego legalność.
11. Za ewentualne zainstalowanie oprogramowania przez ucznia bez zgody prowadzącego zajęcia, odpowiedzialność, do karnej wyłącznie, poniosą jego opiekunowie prawni.
12. Zabronione jest odłączanie komputerów od zasilania lub połączeń sieciowych czy urządzeń peryferyjnych (np. myszek) oraz ich przenoszenie, a zwłaszcza wynoszenie z sali.
13. W wyjątkowych przypadkach, jeśli na polecenie nauczyciela komputer przeniesiono w inne miejsce, przed zakończeniem zajęć powinien on trafić na miejsce pierwotne.
14. Dane wytwarzane przez uczniów lub pobierane przez nich z Internetu (pliki) mogą być zapisywane jedynie na dysku sieciowym pn. Pliki uczniów lub na dysku lokalnym *F: /MyFiles/*.
15. Pozostawianie plików w innych lokalizacjach, w tym na pulpicie jest zabronione; pliki takie będą usuwane.
16. Wszelkie własne pliki, w tym będące efektem pracy na zajęć, należy zapisywać na własnym nośniku lub w folderze wskazanym przez nauczyciela. Pliki zapisane na komputerach szkolnych mogą zostać usunięte (przez administratora lub innych uczniów); taka sytuacja nie usprawiedliwia nie wykonania zadań przypisanych w ramach zajęć.
17. Wszelkie materiały wytworzone na szkolnym sprzęcie są własnością Szkoły.
18. Korzystanie z zasobów, w tym aplikacji, internetowych (a więc serwisów społecznościowych, streamingowych, komunikatorów, etc.), jest dozwolone wyłącznie w zakresie określonym przez prowadzącego zajęcia.
19. Zabronione jest korzystanie z zasobów o charakterze pornograficznym, wulgarnym, rasistowskim; pobieranie i publikowanie za pośrednictwem szkolnego sprzętu lub łącza internetowego treści powszechnie uznawanych za obraźliwe.
20. Zabronione jest wykonywanie na terenie Szkoły, w tym pracowni, zdjęć, nagrań wideofonicznych i dźwiękowych bądź obejmujących wizerunek/głos innych osób – uczniów czy pracowników Szkoły, bez ich zgody.

21. Zabronione jest używanie prywatnych telefonów komórkowych, smartfonów, tabletów i innych urządzeń elektronicznych.
22. Przed wyjściem z pracowni, o ile prowadzący zajęcia nie wyda innego polecenia, należy wyjąć lub odłączyć zewnętrzne nośniki danych wyłączyć (a nie wprowadzić w stan uśpienia czy hibernacji) komputer oraz uporządkować stanowisko pracy, a więc: zamknąć pokrywę laptopa oraz dosunąć krzesło.
23. Najpierw należy włączać lub wyłączać jednostkę centralną, a następnie inne urządzenia (np. monitor).
24. Zabronione jest pozostawianie komputera włączonego lub w stanie uśpienia czy hibernacji, chyba że prowadzący zajęcia zaleci inaczej.
25. W przypadku gdy komputer informuje o instalowaniu aktualizacji należy zgłosić ten fakt prowadzącemu zajęcia i, po jego akceptacji, pozostawić komputer włączony.
26. Uczeń odpowiada za zachowanie poufności udostępnionych mu danych logowania.
27. Ewentualne udostępnienie ich osobom niepowołanym, w tym innym uczniom, może spowodować, że winowajca poniesie konsekwencje działań tych o zadań osób.
28. Każde naruszenie niniejszego regulaminu skutkować będzie karnymi punktami w ramach oceny zachowania ucznia.
29. Rażąco naruszenie niniejszego regulaminu spowoduje zakaz korzystania przez winowajcę ze sprzętu szkolnego przez określony czas, w tym do końca semestru, co nie zwolni go od obowiązku wykonania przypisanych zadań. W takim przypadku będzie zmuszony wykonać przypisane zadania poza szkołą lub na własnym sprzęcie.